

**T.C**  
**TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĐI**  
**TAYFUR BAYAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ



## SUNUŞ

Stratejik planlama ;Okulun misyonu ile vizyonu arasında oluşturulan güçlü bir köprü ve uygulama süreçlerinin bir bütünüdür.

Tayfur Bayar Anadolu Lisesinin 2004-2005 Öğretim yılından bu yana 5. Kez yapılacak 2020-2024 stratejik planının Milli eğitim Bakanlığının 2023 Vizyonu içinde yer alması , bu planlamanın anlam ve uygulama bütünlüğü bakımından daha dikkat çekici hale getirmektedir.

Planlamaların ; mevcut durumları tespit ederek , paydaşlarımız olan Öğretmen, Veli ve öğrencilerimizin ilgi , yetenek ve ihtiyaçlarını belirlenmesine bağlı bir senkronizasyon çerçevesinde yapılması esastır.

Amaçlarımızı gerçekleştirme de yol haritamız ve azmimiz Başöğretmenimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün şu sözleriyle anlam bulacaktır. “ *Yolunda yürüyen bir yolcunun, yalnız ufku görmesi kâfi değildir. Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.*”

Bu duygu ve düşüncelerle hayata geçirilecek olan “Tayfur Bayar Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nın” hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen tüm meslektaşlarıma sevgi ve şükranlarımı sunar , başarılar dilerim.

***Uzm Öğrt. Süleyman Ercan KARAKAYA***  
***Tayfur Bayar Anadolu Lisesi Müdürü***

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                     | <b>7</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....          | <b>8</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                         | <b>9</b>  |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....              | 11        |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....  | 17        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....          | 19        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                               | 23        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....     | <b>26</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 26        |
| VİZYONUMUZ.....  | 27        |
| ÇAĞDAŞ VE KALİTELİ EĞİTİM: TAYFUR BAYAR ANADOLU LİSESİ ..... | 27        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                     | 27        |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                      | 28        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....     | 31        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                            | 36        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                       | <b>38</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....              | <b>38</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |                         |  |
|---------------------------|-------------------------|--|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI              | GÖREVİ                                 |
| 1                         | SÜLEYMAN ERCAN KARAKAYA | OKUL MÜDÜRÜ                            |
| 2                         | Talip ÖZDEMİR           | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3                         | Zehra LÜLECİ            | ÖĞRETMEN                               |
| 4                         | Filiz ŞENGÜL            | ÖĞRETMEN                               |
| 5                         | DİLEK ÖZBEY             | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1973–1974 Eğitim Öğretim yılında Tepebaşı Ortaokulu olarak açılmıştır. 1976–1977 Yılında ilk mezunlarını verdikten sonra 26.07.1976 Tarih ve 19698 Sayılı Bakanlık emriyle Tepebaşı Lisesi adıyla eğitim öğretimini sürdürmüştür. Kendisine ait binası bulunmadığı için başlangıçta Barbaros İlkokulu, sonra Tepebaşı İlkokulu binasında, daha sonra da Kılıçoğlu İlkokulu binalarında kendisine tahsis edilen bölümlerde eğitim öğretim çalışmalarını sürdürmüştür. 1981 yılında ortaokul kısmı liseden ayrılmıştır. 1983 yılında da İ.T.İ.A Lisesi ( İktisadi Ticari ilimler Akademisi Lisesi ) ile birleşerek Gazi Lisesi adını almış ve Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Kampüsü içerisindeki Endüstriyel Sanatlar Yüksekokulu binasının (eski Eğitim Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi) 3. katında 11 derslikte, eğitim öğretim çalışmalarını 2003 yılına kadar yürütmüştür. Bölgedeki Lise ihtiyacı, Öğrenci sayısındaki artış ve binanın yetersizliği sebebiyle, hayırsever iş adamı Tayfur Bayar'ın yaptırdığı şimdiki binasına 2003–2004 öğretim yılında taşınan okulumuz Tayfur Bayar Lisesi adını almıştır. 05.06.2013 tarihinde dönüştürülen okullar kapsamında Tayfur Bayar Anadolu Lisesi adı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Tam gün eğitim yapılan okulumuzda toplam 561 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz 3 katlı olup, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 2 Memur Odası, 1 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi, 1 Destek Eğitim odası, 1 Hizmetli odası, 18 Derslik, 1 Laboratuar, 1 Görsel Sanatlar Odası, 1 Beden Eğitimi Odası, 1 Çok Amaçlı Salon, 2 Soyunma Odası ve Kantin bulunmaktadır.

Cumhuriyetin değerlerine saygılı, Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş, geleceğin özgür ve bağımsız Türkiye'sinin sahibi gençler yetiştirmek temel 5 hedefimizdir. Geleceğe güvenle bakmamızı sağlayacak gençlerimizin sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini

kazanarak ayakları üzerinde durması için çaba göstermekteyiz. Emek harcamadan başarının olamayacağını bilinci ile öğrenci, öğretmen, okul yönetimi ve velilerin bir bütün olarak hareket etmesi gerektiğine inanıyoruz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |                                    |                       |   |        |       |
|---|------------------------------------|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: Eskişehir                            |                                    | İlçesi: Tepebaşı      |   |        |       |
| Adres:                                    | Uluönder Mah. Malkaoç Bey Sk No: 3 | Coğrafi Konum :       | <a href="https://www.google.com/maps/dir//39.7891555,30.4789253/@39.790318,30.478121,16z?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/dir//39.7891555,30.4789253/@39.790318,30.478121,16z?hl=tr-TR</a> |        |       |
| Telefon Numarası:                         | +90 222 335 0577                   | Faks Numarası:        |   |        |       |
| e- Posta Adresi:                          | 750823@meb.k12.tr                  | Web sayfası adresi:   | <a href="http://tbal26.meb.k12.tr/">http://tbal26.meb.k12.tr/</a>   |        |       |
| Kurum Kodu:                               | 750823                             | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |        |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003        |                                    | Toplam Çalışan Sayısı | 46  |        |       |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                | 268                   | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 24    |
|   | Erkek                              | 281                   |   | Erkek  | 17    |
|   | Toplam                             | 549                   |   | Toplam | 41    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                    | :30,5                 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | :30,5 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                                    | 13,3                  | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı   |        | :13   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                                    | -                     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi   |        | 8     |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 1         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | -         | -         | -         |
| Branş Öğretmeni                 | 17        | 24        | 41        |
| Rehber Öğretmen                 |           | 1         | 1         |
| İdari Personel                  |           | 2         | 2         |
| Yardımcı Personel               | 2         | 1         | 3         |
| Güvenlik Personeli              |           | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>21</b> | <b>30</b> | <b>51</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |       | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 2     | Çok Amaçlı Salon        | x   |     |
| Derslik Sayısı   | 18    | Çok Amaçlı Saha         | x   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 30    | Kütüphane               | x   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 18    | Fen Laboratuvarı        |     | x   |
| Şube Sayısı  | 18    | Bilgisayar Laboratuvarı |     | x   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 15-10 | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 30    | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 2511  | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 1852  |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 659   |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 985   |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 35    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 7     |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |       |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> | <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 9/A           | 15         | 20           | 35            | 10/C          | 12         | 22           | 34            |
| 9/B           | 18         | 15           | 33            | 10/D          | 12         | 22           | 34            |
| 9/C           | 17         | 17           | 34            | 10/E          | 17         | 15           | 32            |
| 9/D           | 17         | 17           | 34            | 11/A          | 15         | 23           | 38            |
| 9/E           | 16         | 17           | 33            | 11/B          | 18         | 17           | 35            |
| 10/A          | 20         | 14           | 34            | 11/C          | 18         | 19           | 37            |
| 10/B          | 19         | 17           | 36            | 11/D          | 12         | 4            | 16            |
| 12/A          | 9          | 15           | 34            | 12/B          | 12         | 7            | 19            |
| 12/C          | 9          | 9            | 18            | 12/D          | 12         | 11           | 23            |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |   |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 18 | TV Sayısı                | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 6  | Yazıcı Sayısı            | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   |   |
|                               |    |                          |   |

## Gelir ve Gider Bilgisi

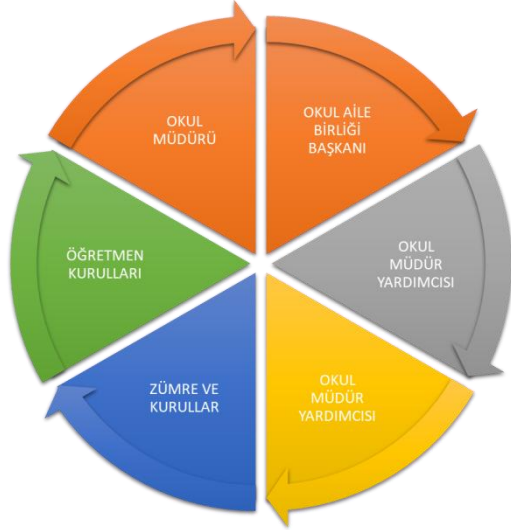
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>Yıllar</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2018          | 33674.23 TL          | 30464.89 TL          |
| 2019          | 51545.23 TL          | 47160.05 TL          |



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

| PAYDAŞLAR                   | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ  | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç                          |
|-----------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|                             |           |            |             |   | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"       |                                   |                                |
|                             |           |            |             |   | 1,2,3 İzle<br>4,5 Bilgilendir                   | 1,2,3 Gözet<br>4,5 Birlikte Çalış |                                |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |           | X          |             | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                 | Bilgilendir,<br>Birlikte çalış |
| Veliler                     |           | X          | X           | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan   | 4   | 4                                 | Bilgilendir,<br>Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği           | X         |            | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                 | Bilgilendir,<br>Birlikte çalış |
| Öğrenciler                  | X         |            | X           | Varoluş sebebimiz   | 5   | 5                                 | Bilgilendir,<br>Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı             |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1   | 2                                 | İzle, Gözet                    |
| Sağlık Ocağı                |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2   | 4                                 | İzle, Birlikte Çalış           |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

| Güçlü Yönler   |
|--|
| Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısının azalması            |
| Sevk ve rapor alan öğrenci sayının azalması                                |
| Çalışanların teknolojiyi kullanmaları                                      |
| Okul aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyon çalışmalarının artması |
| Okul çevresindeki duvar korkuluklarının yüksek olması                      |
| Okulumuzdaki teknolojik malzemelerinin yeterli olması                      |
| Öğretmen kadrosunun deneyimli olması                                       |
| Okul aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyon çalışmalarının artması |
| Basında yer alma oranının artması  |

| Zayıf Yönler   |
|--|
| Sorumlu ve ek dersle geçen öğrenci sayısının artması                 |
| Öğretmene motivasyon çalışmalarının yetersizliği                     |
| Veli eğitim profilinin düşük olması                                  |
| Okulun tanıtım faaliyetinin azlığı                                   |
| Okul sıralarımızın günün şartlarına uygun olmaması                   |
| Okul aile birliği bütçesine velilerimizin maddi katkısının az olması |
| Rehber öğretmen ihtiyacının bulunması                                |
| Diğer okullarla paylaşımın azlığı                                    |

## Dışsal Faktörler

| Fırsatlar   |
|---|
| Her branşa ait kadrolu öğretmen bulunması                                   |
| Okul çevresinde küçük sanayi sitesinin ve Anadolu üniversitesinin bulunması |
| Okul çevresinde Anadolu liselerinin ve anaokulunun bulunması                |
| Yakın çevrede spor salonu olan okulun bulunması                             |
| E-Okul sisteminin aktif olması  |
| Öğretmen atamalarının zamanında yapılması                                   |
| Şehir merkezinden uzak olmak  |

## Tehditler

Yakın çevrenin ekonomik düzeyinin düşük olması

Öğrencilerin bölünmüş aile yapısına sahip olması

Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması

Teknolojik araçların bakım ve onarım bedellerinin fazla olması

Yardımcı hizmetli sınıfı personelinin sayısının azlığı

Okul çevresinde sosyal faaliyet alanlarının az olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu                  |
| 2  | Devam devamsızlık   |
| 3  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4  | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi                        |
| 5  | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama       |
| 6  | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi                |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi                                |
| 2   | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması                   |
| 3   | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4   | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi  |
| 5   | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı                                   |
| 6   | Destekleme ve yetiştirme kursları   |
| 7   | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler   |
| 8   | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme                               |



| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| <b>1</b>                         | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| <b>2</b>                         | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi  |
| <b>3</b>                         | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması                                     |
| <b>4</b>                         | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması                      |
| <b>5</b>                         | Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması                   |
| <b>6</b>                         | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması   |
| <b>7</b>                         | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar  |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**T**ürk milli eğitim sisteminin doğrultusunda

**A**tatürkçü ve özgüveni yüksek

**Y**aşam boyu öğrenmeyi hedefleyen

**F**ikri hür, Vicdanı hür, İrfanı hür

**U**lusal ve evrensel değerlere sahip

**R**ealist

**B**ilimsel, teknolojik ve kültürel birikime sahip

**A**tatürk ilke ve inkılâpları ışığında

**Y**eniliklere açık, yaşam sevinci ile dolu

**A**raştıran, Üreten, kendisi ve çevresi ile barışık

**R**uhen, ahlaken ve bedenen olgunlaşmış bireyler yetiştirmek temel işlevimizdir.

## VİZYONUMUZ

Çağdaş ve Kaliteli Eğitim: Tayfur Bayar Anadolu Lisesi

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- \* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız
- \* Okulumuzda fırsat eşitliğini ön planda tutarız.
- \* Bireysel farklılıklara saygı duyarız
- \* Değişime ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- \* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam yaratırız
- \* Bilimsel konuları anlama, yorumlama ve kullanma becerisi kazandırırız.
- \* Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisi kazandırırız.
- \* Öğrenci, veli ve toplum beklentileri doğrultusunda çalışırız.
- \* Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız
- \* Başarı kadar başarısızlıkları da paylaşıırız.
- \* Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
- \* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği yaparız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No              | Performans Göstergesi  | HEDEF                   |      |      |      |      |      |
|-----------------|--|-------------------------|------|------|------|------|------|
|                 |  | Mevcut Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | -                       | -    | -    | -    | -    | -    |
| <b>PG.1.1.b</b> | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | -                       | -    | -    | -    | -    | -    |
| <b>PG.1.1.c</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | %20                     | %27  | %30  | %50  | %50  | %50  |
| <b>PG.1.1.d</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | %4                      | %3,5 | %3   | %1   | %1   | %1   |
| <b>PG.1.1.e</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | %3,5                    | %3   | %3   | %3   | %2   | %2   |
| <b>PG.1.1.f</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 1                       | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.1.1.g</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)                                 |                         |      |      |      |      |      |
| <b>PG.1.1.h</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)                       |                         |      |      |      |      |      |

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.   | Okul idaresi.             | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.   | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.                       | Okul idaresi.             | Mayıs 2019           |
| 1.1.5  | BEP'li öğrencilerin takibi. Sağlık sorunlarının takibi.   | Okul idaresi.             | Her gün.             |
| 1.1.6  | Düzenli olarak tüm öğrencilerin ihtiyaçları değerlendirilecek ve bu ihtiyaçların giderilmesi için gerekli çalışmalar planlanıp gerçekleştirilecektir. | Tüm okul personeli.       | Ayda bir.            |

“

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

## Performans Göstergeleri

| No       | Performans Göstergesi                                     | Mevcut           |      |      |      |      | HEDEF |  |
|----------|---|------------------|------|------|------|------|-------|--|
|          |   | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023  |  |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 7                | 3    | 2    | 1    | 0    | 0     |  |
| PG.2.1.b | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı                        | 12               | 14   | 16   | 18   | 20   | 21    |  |
| PG.2.1.c | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı     | %38              | %40  | %45  | %50  | %55  | %60   |  |
| PG.2.1.d | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)                     | %25              | %30  | %40  | %50  | %55  | %60   |  |
| PG.2.1.e | Bilimsel projelerde yer alan öğrenci sayısı.              | 3                | 5    | 7    | 8    | 9    | 10    |  |



## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                   | Eylem Tarihi   |
|--------|--|---|----------------|
| 2.1.1. | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapabilecek öğrencilerin takibi.  | Okul Rehber öğretmeni                             | Her ayın sonu. |
| 2.1.2  | Kültürel faaliyetleri takibi ve katılan öğrenciler.  | Tüm öğretmenler ve Müd. Yard.                     | Her ayın sonu. |
| 2.1.3  | Bilimsel projelere katılan öğrencilerin takibi.  | Proje Rehber Öğretmenleri ve Müd. Yard.           | Her ayın sonu. |
| 2.1.4  | Yabancı öğrencilerin takibi ve sorunları.  | Rehber öğret., Öğretmenler ve Müd. Yard.          | Her ayın sonu. |
| 2.1.5  | Okuma alışkanlığı kazandırma.  | Tüm öğretmenler.                                  | Her gün.       |
| 2.1.6  | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda çalışma ve etkinlik planlamaları yoğunlaştırılacak.                                       | Tüm öğretmenler.                                  | Her ayın sonu. |
| 2.1.7  | Ebeveynleri eğitim ve seminerlerle güçlendirme.  | Sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi.   | Her ayın sonu. |
| 2.1.8  | Öğrencilere meslek tanıtım etkinlikleri düzenleme.   | Sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi    | Her ayın sonu. |
| 2.1.9  | Öğrencilere sınav ve üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgilendirme.   | Sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi    | Her ayın sonu. |
| 2.1.10 | Öğrencilere; iletişim, etkili ders çalışma, hedef belirleme, öz güven, gelişim dönemi özellikleri konularında seminerler planlanacaktır. | Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri | Her dönem.     |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No               | Performans Göstergesi                        | Mevcut           | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|------------------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | Başlangıç Değeri | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.a</b>  | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı            | 7                | 8     | 9    | 10   | 10   | 10   |
| <b>PG.2.2.b</b>  | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %58              | %65   | %70  | %75  | %80  | %90  |
| <b>PG.2.2.c.</b> | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)      | %5               | %5    | %4   | %3   | %2   | %1   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                       | Eylem Tarihi                   |
|--------|--|---|--------------------------------|
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.                           | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri               | 01.09.2018-31.12.2019          |
| 2.2.2  | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.            | Müdür Yardımcısı.                                     | 01.09.2018-31.09.2019          |
| 2.2.3  | Sportif faaliyetlerin belirlenmesi ve çalışmaları.   | Beden eğitimi öğretmeni ve<br>Müdür Yrd.              | 01.09.2018-31.09.2019          |
| 2.2.4  | Okulda resim sergisi ve çalışmalar.  | Resim öğretmeni.                                      | 01.09.2018-31.09.2019          |
| 2.2.5  | Tiyatro ve şiir dinletileri.   | Edebiyat öğretmenleri.                                | 01.09.2018-31.09.2019          |
| 2.2.6  | Mesleki rehberlikle ilişkili ölçme araçları kullanılarak öğrenciler bilgilendirilecek ve yönlendirilecektir. | Okul rehberlik servisi, sınıf<br>rehber öğretmenleri. | Eğitim yılının birinci dönemi. |
| 2.2.7  | Okulumuzda meslek kariyer günleri planlanacaktır.  | Okul rehberlik servisi, sınıf<br>rehber öğretmenleri. | Eğitim yılının ikinci dönemi.  |
| 2.2.8  | İŞKUR ve ÜNV.'le işbirliği yapılacaktır.   | Okul idaresi. Okul rehberlik<br>servisi.              | Eğitim öğretim yılı boyunca.   |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

### Performans Göstergeleri

| No              | Performans Göstergesi                           | Mevcut           | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|------------------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | Başlangıç Değeri | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b> | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)        | -                | -     |      |      |      |      |
| <b>PG.3.1.b</b> | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 4                | 6     | 7    | 7    | 8    | 8    |
| <b>PG.3.1.c</b> | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)         | %70              | %90   | %100 | %100 | %100 | %100 |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                    | Eylem Tarihi          |
|--------|--|------------------------------------|-----------------------|
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.                  | Müdür Yardımcısı                   | 01.09.2018-31.09.2019 |
| 3.1.2  | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi                 | 01.09.2018-31.09.2019 |
| 3.1.3  | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.           | Proje Yönetim Ekibi                | 01.09.2018-31.09.2019 |
| 3.1.4  | Okul güvenliği ve okula güvenli giriş.   | Okul güvenliği ve emniyet güçleri. | 01.09.2018-31.09.2019 |
| 3.1.5  | Okul teknolojik ekipmanlarının bakım ve yenilenmesi.   | Müdür Yrd.                         | 01.09.2018-31.09.2019 |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe                         |      |      |      |      |      |        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |      |      |      |      |      |        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        |      |      |      |      |      |        |
| <b>TOPLAM</b>                       |      |      |      |      |      |        |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**